

FAX

Os documentos enviados por fax mantêm a forma e a estrutura que lhes são inerentes.

É conveniente o envio, juntamente com o documento principal, de *folha de rosto*, i. é., de pequeno formulário com os dados de identificação da mensagem a ser enviada, conforme exemplo a seguir:

[Órgão Expedidor] [setor do órgão expedidor] [endereço do órgão expedidor]	
<hr/>	
Destinatário: _____	
<hr/>	
Nº do fax de destino: _____	
Data: ____/____/____	
Remetente: _____	
<hr/>	
Tel. p/ contato: _____	Fax/correio eletrônico: _____
<hr/>	
Nº de páginas: esta + _____	Nº do documento: _____
Observações: _____	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	